Бюллетень Москаленского сельского поселения

Марьяновского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информационный вестник**

**Москаленского сельского поселения**

**15 августа 2024 года** № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ**

**МОСКАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

15.08.2024 №31/8

п. Москаленский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении граждан, замещавших муниципальные должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Уставом муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области,  |

Совет Москаленского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о дополнительном пенсионном обеспечении граждан, замещавших муниципальные должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике Москаленского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

Глава Москаленского

сельского поселения И.М. Харютин

Приложение

к Решению Совета Москаленского

сельского поселения

от 15.08.2024 № 31/8

Положение

о дополнительном пенсионном обеспечении граждан, замещавших муниципальные должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области

1. Право на дополнительное пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области

 1. Право на дополнительное пенсионное обеспечение, установленное настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области и замещавшие на постоянной основе муниципальную должность главы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, полномочия которого прекратились (в том числе досрочно) (далее - граждане, замещавшие муниципальные должности).

 2. Гражданам, замещавшим муниципальные должности, предоставляется доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - доплата к страховой пенсии) за счет средств бюджете Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

 3. Доплата к страховой пенсии устанавливается гражданам, замещавшим муниципальные должности, из числа неработающих пенсионеров.

 4. Доплата к страховой пенсии не устанавливается и не выплачивается гражданам, замещавшим муниципальные должности, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначено иное дополнительное пенсионное обеспечение или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное пожизненное материальное обеспечение.

 5. Право на доплату к страховой пенсии не возникает у гражданина, замещавшего муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Установление доплаты к пенсии гражданам, замещавшим муниципальные должности Москаленского сельского поселения

Марьяновского муниципального района Омской области

 6. Доплата к страховой пенсии выплачивается ежемесячно и устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", за исключением сумм, указанных в [пункте 7](#Par5) настоящего Положения, и доплаты к страховой пенсии составляла:

1) при замещении муниципальной должности два срока - 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, но не более 12 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области "специалист";

2) при замещении муниципальной должности более двух сроков - 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, но не более 16 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области "специалист".

7. При определении размера доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Размер доплаты к страховой пенсии не может быть ниже установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона "О страховых пенсиях" суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) без учета индексации, предусмотренной частями 6, 7 статьи 16 Федерального закона "О страховых пенсиях".

9. Выплата доплаты к страховой пенсии гражданам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при выполнении ими иной оплачиваемой работы. Возобновление выплаты доплаты к страховой пенсии указанным лицам осуществляется после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее выплаты.

10. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которого установлена доплата к страховой пенсии, размер доплаты к страховой пенсии пересчитывается Администрацией Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области с даты изменения размера пенсии.

11. Индексация размера доплаты к страховой пенсии производится пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области "специалист" с учетом положений [пункта 6](#Par0) настоящего Положения.

12. Назначение доплаты к страховой пенсии производится Администрацией Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области. Выплата и организация доставки доплаты к страховой пенсии производится Администрацией Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

III. Порядок установления доплаты к пенсии

14. Гражданин представляет в Администрацию Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Администрация) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление);

2) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сумме страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с действующим пенсионным законодательством, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия), с указанием правового основания ее назначения;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

4) трудовую книжку;

5) справку о размере ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области для установления доплаты к пенсии (с указанием размера районного коэффициента);

6) иные документы, подтверждающие стаж, дающий право на получение доплаты к пенсии.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта. При непредставлении гражданином указанного документа Администрация самостоятельно запрашивает сведения о размере ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области для установления доплаты к пенсии (с указанием размера районного коэффициента) посредством информационного обмена в соответствии с законодательством.

Полученные в ходе информационного обмена сведения в электронной форме воспроизводятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника Администрации, получившего указанные сведения, и печатью Администрации.

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

15. От имени гражданина с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя.

16. При личном представлении гражданином, его представителем в Администрацию документов, указанных в [пункте 14](#Par2) настоящего Положения, Администрация изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления и документов, указанных в [подпунктах 2](#Par4), [5 пункта 14](#Par8) настоящего Положения) и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются гражданину, его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Администрацию посредством их направления через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя, его представителя на заявлении и прилагаемых к нему документах должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке. При направлении заявления и документов, предусмотренных [пунктом 14](#Par2) настоящего Положения, через организации почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Заявление в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) с прилагаемыми к нему электронными образами документов, указанных в [пункте 14](#Par2) настоящего Положения, может быть представлено в Администрацию с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

17. Заявление регистрируется Администрацией в день его представления гражданином, его представителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления гражданином, его представителем заявления в настоящем Положении понимается день личного обращения гражданина, его представителя в Администрацию с заявлением, а также день поступления в Администрацию заявления от гражданина, его представителя посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления с документами, предусмотренными [пунктом 14](#Par2) настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает решение о назначении или об отказе в назначении доплаты к пенсии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет гражданина о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина).

19. Доплата к пенсии устанавливается со дня подачи гражданином заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии и дня, следующего за днем освобождения гражданина от должности, дающей право на доплату к пенсии.

20. Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается Администрацией в следующих случаях:

1) гражданин не относится к числу граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) непредставление гражданином документов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par3) - [4](#Par7), [6 пункта 14](#Par9) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных гражданином документов требованиям законодательства;

4) выявление в представленных гражданином документах недостоверной информации или противоречащих друг другу сведений;

5) установление гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания либо дополнительного пожизненного материального обеспечения;

6) досрочного прекращения гражданином полномочий по соответствующей муниципальной должности в связи с удалением в отставку, отрешением от должности, вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, отзывом избирателями, утратой доверия Президента Российской Федерации, несоблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством.

21. Копия распоряжения Администрации о назначении (перерасчете, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты) доплаты к пенсии либо выписка из такого распоряжения, заверенная в установленном порядке направляется ответственному должностному лицу Администрации для организации (приостановления) выплаты доплаты к пенсии.

IV. Порядок выплаты доплаты к пенсии

22. Выплата гражданину доплаты к пенсии осуществляется Администрацией на основании распоряжения Администрации о назначении доплаты к пенсии, распоряжения Администрации о перерасчете доплаты к пенсии.

23. Выплата доплаты к пенсии осуществляется через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору гражданина.

24. Расходы по доставке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

25. Выплата доплаты к пенсии гражданам приостанавливается Администрацией при наличии следующих обстоятельств:

1) замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы (далее - должности);

2) при выполнении гражданином иной оплачиваемой работы.

26. Гражданин, получающий доплату к пенсии, в случае его назначения на одну из должностей или при выполнении им иной оплачиваемой работы обязан в 5-дневный срок со дня назначения на одну из должностей или при выполнении им иной оплачиваемой работы письменно сообщить об этом в учреждение с приложением копии правового акта о назначении на должность или документа, подтверждающего выполнение иной оплачиваемой работы.

27. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается на основании распоряжения Администрации со дня назначения гражданина на одну из должностей либо со дня выполнения им иной оплачиваемой работы.

28. В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, гражданин для возобновления выплаты доплаты к пенсии представляет в Администрацию заявление с приложением копии правового акта об освобождении от должности или документа, подтверждающего прекращение выполнения им иной оплачиваемой работы.

29. Решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии принимается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и копии правового акта об освобождении от должности (документа, подтверждающего прекращение выполнения иной оплачиваемой работы).

30. Выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании распоряжения Администрации со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии.

31. Выплата доплаты к пенсии прекращается на основании распоряжения Администрации в следующих случаях:

1) назначение гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иного дополнительного пенсионного обеспечения или ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения;

2) выезд на постоянное место жительства за пределы Омской области;

3) смерть гражданина, которому установлена доплата к пенсии.

32. Гражданин, которому назначены выплаты, указанные в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня их назначения обязан письменно сообщить об этом в Администрацию. Выплата доплаты к пенсии в данном случае прекращается со дня назначения выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения.

В случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Омской области, гражданин обязан не позднее 5 дней до наступления указанного события письменно сообщить об этом в Администрацию.

Выплата доплаты к пенсии в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 31 настоящего Положения, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

33. Сумма доплаты к пенсии, излишне выплаченная гражданину, подлежит добровольному возврату, а в случае отказа от добровольного возврата - взыскивается в судебном порядке.

**V. Порядок перерасчета доплаты к пенсии**

34. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится Администрацией в следующих случаях:

1) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии, с учетом которого установлена доплата к пенсии;

2) увеличения (индексации) размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области "специалист".

35. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии, с учетом которого установлена доплата к пенсии, размер доплаты к пенсии пересчитывается с даты изменения размера страховой пенсии.

36. При увеличении размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района "специалист" размер ежемесячного денежного вознаграждения, исходя из которого установлена доплата к пенсии, индексируется пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области "специалист".

Приложение к Положению

о дополнительном пенсионном обеспечении

граждан, замещавших муниципальные должности

в Москаленском сельском поселении Марьяновского

муниципального района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении доплаты к страховой пенсии

по старости (инвалидности) (возобновлении выплаты доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности))

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства или места пребывания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Номер документа |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | Место рождения |  |

прошу (нужное отметить):

 1) назначить доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - доплата к пенсии);

 2) возобновить выплату доплаты к пенсии, предусмотренную Положением о дополнительном пенсионном обеспечении граждан, замещавших муниципальные должности в Москаленском сельском поселении Марьяновского муниципального района Омской области.

 Обязуюсь сообщить в Администрацию Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты доплаты к пенсии в следующих случаях:

 1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иного дополнительного пенсионного обеспечения или ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения - в течение 5 дней со дня назначения указанных выплат;

 2) выезд на постоянное место жительства за пределы Омской области – не позднее 5 дней до наступления указанного события.

 Доплату к пенсии прошу перечислять через (нужное отметить):

 1) организацию почтовой связи;

 2) кредитную организацию

 3) через Омское отделение

 Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления доплаты к пенсии:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в филиале N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банковской организации)

 В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии прошу направить уведомление об отказе в назначении доплаты к пенсии в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является

полной и достоверной.

 Настоящим заявлением выражаю согласие Администрации Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в

целях получения государственных и муниципальных услуг.

 Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области. Сверстано и напечатано в Администрации Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области. Тираж: 100.

Адрес: Омская область Марьяновский район п. Москаленский, ул. Молодежная 2, тел.: 3-44-22, тел./ факс.:3-43-36

Подписано в печать: 02 апреля 2024 года

Редактор: Харютин И.М.